

Hanna Zalewska

## Czasopisma fachowe jako źródła informacji. Scenariusz lekcji zastępczej

Temat: Miesięcznik „Mówią Wieki” jako źródło informacji.  
(Realizacja ścieżki czytelniczno-medialnej)

### Cele:

Po zajęciach uczeń

- wie, co to jest czasopismo (wydawnictwo ciągle ukazujące się nie częściej niż dwa razy w tygodniu, odznaczające się różnorodnością treści i autorów w obrębie zeszytów);
- umie uzyskać informacje z czasopisma na temat jego zawartości, odbiorcy, zespołu redakcyjnego, częstotliwości ukazywania się;
- zna rodzaje czasopism ze względu na częstotliwość występowania;
- pamięta zasady ortografii obowiązujące w tytułach czasopism i cykli wydawniczych;
- potrafi znaleźć główne myśli zawarte w artykule prasowym;
- potrafi poszerzyć wiedzę z przedmiotu, sięgając po czasopismo.

### Przebieg lekcji:

- Każdy uczeń otrzymuje 1 egz. czasopisma „Mówią Wieki” (powinny to być różne wydania tego samego periodyku).
- Na podstawie podtytułu określany jest odbiorca (do kogo omawiane czasopisma są skierowane: do ogółu czytelników czy też odbiorcy wyspecjalizowanego) oraz jednocześnie zawartość (ogólna czy specjalistyczna).
- Przy okazji nauczyciel może przypomnieć regułę dotyczącą pisowni tytułów czasopism (na podstawie słownika ortograficznego).
- Uczniowie wyszukują informacje na temat redagowania pisma, korzystając ze stopki redakcyjnej (skład redakcji, adres itp.).
- Każdy uczeń wybiera jeden artykuł o treści zawierającej informacje dotyczące ekologii lub omawianych wcześniej na lekcjach zagadnień (czas przeznaczony na pracę indywidualną – maksymalnie 15 minut).
- Każdy uczeń sporządza notatkę w formie pięciu punktów – ma to na celu precyzyjne redagowanie głównych myśli zawartych w artykule – najlepiej w formie równoważników zdań (zdolniejsi mogą zrehabilitować punkty w formie pytań mających na celu ułatwienie streszczenia przeczytanej treści).
- Kilku uczniów przedstawia wynik samodzielnej pracy.

**Podsumowanie:** Po co sięgamy do czasopism fachowych? Żeby poszerzyć wiedzę, dotrzeć do najbardziej aktualnych informacji, przygotować referat itp.

**Ewaluacja:** Oceń w skali od 1 do 5 swoje dotychczasowe kontakty z czasopismami fachowymi (1 znaczy najrzadszy, a 5 najczęstszy).