

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO

01.09.2004 – 31.05.2007

Nauczyciela Gimnazjum nr 4 im. ONZ we Włocławku

mgr Moniki Zielińskiej

nauczyciela bibliotekarza

ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego

§ 7 ust. 2 pkt 1

Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniana ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach

Zadanie	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentacji
1. Ocena własnych umiejętności	Przeanalizowałam własne kwalifikacyjne, umiejętności, osiągnięcia i na ich podstawie złożyłam wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego, trwającego 2 lata i 9 miesięcy	IX 2004	Wniosek o rozpoczęcie stażu
2. Poznanie procedury awansu zawodowego na nauczyciela mianowanego	Poznałam procedury awansu zawodowego.	IX/X 2004	Plan rozwoju zawodowego, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego
3. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu	Po pierwszym roku trwania stażu został przydzielony mi drugi opiekun stażu, z którym zawarłam kontrakt. Ustalenie planu działania przygotowującego do odbycia stażu na nauczyciela mianowanego. Nawiązanie współpracy pomogło mi w realizacji zadań zamieszczonych w planie rozwoju zawodowego. Wzbogaciłam się o nowe doświadczenia zawodowe.	IX 2004 IX 2005	Kontrakt z pierwszym opiekunem stażu Kontrakt z drugim opiekunem stażu

4. Obserwowanie zajęć przez nauczyciela kontraktowego prowadzonych przez opiekuna stażu i innych nauczycieli	Obserwowałam zajęcia prowadzone przez opiekuna stażu i innych nauczycieli. Obserwacja zajęć pomogła mi w doskonaleniu własnego warsztatu podnoszeniu poziomu wiedzy.	Cały okres stażu	Wykaz zajęć przeprowadzonych przez opiekuna stażu i innych nauczycieli, obserwowanych przez nauczyciela kontraktowego
5. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu	Prowadziłam zajęcia w obecności opiekuna stażu. Każda lekcja była wnikliwie omówiona. Opiekun stażu korygował błędy, wskazywał na poprawność przebiegu lekcji. Taki sposób współpracy pomógł mi w doskonaleniu warsztatu pracy.	Cały okres stażu	Wykaz zajęć przeprowadzonych przez nauczyciela kontraktowego, obserwowanych przez opiekuna stażu
6. Doskonalenie własnego warsztatu pracy	W okresie stażu ukończyłam następujące formy kształcenia: 1. Forum wymiany doświadczeń nauczycieli bibliotekarzy 2. Mediacje 3. Etapy rozwoju ITC w edukacji i scenariusze dla przyszłości szkoły 3. System współpracy z rodzicami 4. Hospitacja lekcji 5. Prawa nauczyciela w praktyce szkolnej 6. „Od prostych przeżyć” 7. W trakcie stażu uczestniczyłam w konferencji na temat: „.....”	Cały okres stażu	Zaświadczenia ukończonych form kształcenia

	8. Uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych		
7. Prowadzenie Koła Bibliotecznego	<p>W latach 2005 – 2007 prowadziłam koło Biblioteczne, które przybliżyło zainteresowanym uczniom pracę bibliotekarza, sylwetki pisarzy i poetów. Innym celem pracy koła było.....</p> <p>.....</p> <p>W ten sposób nauczyciel doskonalił swój warsztat pracy oraz podnosił prestiż szkoły.</p>	2005 – 2007	Program pracy Koła Bibliotecznego Zdjęcia
8. Sprawowanie opieki nad Szkolnym Samorządem Uczniowskim	<p>W latach 2005 – 2007 byłam opiekunem Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.</p> <p>Zorganizowałam wybory do S.S.U.</p> <p>Koordynowałam działania Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.</p> <p>W ramach S.S.U. zorganizowałam następujące konkursy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na świąteczną bombkę, 2. na najpiękniej udekorowaną salę lekcyjną (święta Bożego Narodzenia), 3. na pisanek wielkanocną, 	2005 – 2007	<p>Wybory do S.S.U.</p> <p>Plan pracy S.S.U.</p> <p>Regulaminy, protokoły i dyplomy poszczególnych konkursów</p>

	<p>4. na gazetkę wiosenno – świąteczną (święta Wielkanocne), 5. na portret mamy, 6. na laurkę dla mamy, 7. „Gimnazjum nr 4 – Gimnazjum Męskim” 8. na strój Halloween, 9. na najładniej przebranego mikołaja i śnieżynkę, 10. konkurs taneczny, 11. na stroik świąteczny.</p> <p>Celem organizowanych konkursów było..... </p>		
9. Prowadzenie kroniki Koła Bibliotecznego i Szkolnego Samorządu Uczniowskiego	<p>W latach 2005 – 2007 prowadziłam kronikę dokumentującą pracę Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i Koła Bibliotecznego, w celu, aby nasi przyszli uczniowie mogli zapoznać się z naszymi osiągnięciami i przedsięwzięciami sprzed lat.</p>	2005 – 2007	Poświadczenie
10. Pełnienie funkcji protokółanta	<p>W latach 2004 – 2005 pełniłam funkcję protokółanta szkoły. W ten sposób dokumentowałam przebieg posiedzeń rad pedagogicznych, rad szkoleniowych.</p>	2004 – 2005	Poświadczenie

<p>11. Podnoszenie kultury czytelniczej uczniów</p>	<p>W trakcie stażu podnosiłam kulturę czytelniczą uczniów poprzez organizowanie konkursów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Europejski Dzień Języków 2. Fraszka o nauczycielu 3. Quiz wiedzy o ONZ 4. Najpiękniejszy wiersz o miłości 5. Karykatura pisarza lub poety 6. Tworczość literacka Henryka Sienkiewicza w malarstwie uczniów <p>Opracowywałam regulaminy, projektowałam dyplomy dla uczestników konkursów.</p>	<p>Cały okres stażu</p> <p>I 2005 X 2005, X 2006 X 2005, X 2006 II 2006, II 2007 IV 2006 XI 2006</p>	<p>Regulaminy, protokoły, dyplomy poszczególnych konkursów</p>
<p>12. Zorganizowanie Tygodnia Kultury Słowa</p>	<p>W związku, iż rok 2006 był Rokiem Języka Polskiego wspólnie z innymi nauczycielami zorganizowałam Tydzień kultury Słowa, który obejmował:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Konkurs na przedmiotowy słowniczek wyrazów trudnych ✓ Spotkanie z dziennikarką „Gazety kujawskiej” – p. Renatą Kudęł ✓ Spotkanie z dyrektorem Muzeum Etnograficznego – p. Krystyną Pawłowską 	<p>V 2006</p>	<p>Projekt Regulamin konkursu Protokół Dyplom</p>

13. Organizowanie wystaw	W okresie stażu zorganizowałam wiele wystaw: ✓ ✓ ✓ Których celem było.....		Zdjęcia
14. Projektowanie gablot bibliotecznych oraz tablicy S.S.U	Dbalam o aktualny wystrój gablot bibliotecznych, których celem byłooraz tablicy S.S.U.		Zdjęcia
15. Wzbogacenie warsztatu samokształceniowej pracy ucznia	Rozbudowałam teczki tekstowe już założone oraz zakładałam nowe teczki tekstowe	Cały okres stażu	Zestaw tematyczny
16. Przygotowywanie uroczystości szkolnych	W okresie stażu przygotowywałam akademie z okazji : ✓ Dnia Nauczyciela ✓ Pierwszego Dnia Wiosny ✓	X 2005 III 2006	Scenariusze uroczystości
17. Zorganizowanie obchodów Międzynarodowego Dnia Bibliotek Szkolnych			
18. Zorganizowanie obchodów Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich			

§ 7 ust. 2 pkt 2

Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych

Zadanie	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1. Poznanie sytuacji rodzinnej uczniów	Przeprowadziłam ankietę wśród uczniów klas I i II na temat życia rodzinnego	2004	Ankieta, wyniki ankiety
2. Diagnozowanie obszarów pracy biblioteki w celu podniesienia kultury czytelniczej uczniów	Opracowałam i przeprowadziłam ankietę czytelniczą na temat potrzeb i motywacji czytelniczych uczniów Opracowałam ankietę na temat klimatu biblioteki	2005 2006	Ankiety, wyniki ankiet
3. Gromadzenie publikacji dotyczących regionu			
4. Współpraca z Miejską Publiczną			

5. Współpraca z Biblioteką Pedagogiczną			
6. Współpraca z redakcją „Gazety kujawskiej”			
7. Praca w komisji egzaminacyjnej	Pełniłam funkcję członka komisji picza egzaminu Gimnazjalnego		
8. Opracowanie wyników ankiet na temat bezpieczeństwa	W okresie stażu była odpowiedzialna za analizę wyników ankiet dotycząca bezpieczeństwa w naszej szkole. Celem tej ankiety było		Potwierdzenie Wyniki ankiet
9. Realizacja programów profilaktycznych	W okresie stażu byłam koordynatorem programu „Trzymaj formę”	2007	Protokół z realizacji programu
	W ramach programu „Trzeźwy umysł” zorganizowałam konkurs „Poznaję siebie i innych”	2007	Regulamin Protokół
	Zorganizowałam Kampanię Antynikotynową. Dzięki realizacji tych programów młodzież podnosiła swój poziom wiedzy z zakresu wychowania zdrowotnego, potrafiła	2004	Regulamin Protokół Dyplom

	przestrzegać zasad zdrowego stylu życia i jego profilaktyki.		
10. Współpraca z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną	Zorganizowałam uczniom spotkania z p. Cudną – pracownikiem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Tematy spotkań: ✓ ✓ ✓ ✓		
10. Opracowanie scenariuszy zajęć	W okresie stażu opracowałam scenariusze zajęć z o HIV, AIDS	2004	Scenariusze zajęć

§ 7 ust. 2 pkt 3

Umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej

Zadanie	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1. Ukończenie kursu komputerowego	W związku z komputeryzacją biblioteki ukończyłam szkolenie „Szkolenie OCM – Opiekun	2006	Świadectwo ukończenia szkolenia

	Szkolnego Centrum Multimedialnego i informacyjnego dla nauczycieli bibliotekarzy”		
2. Wykonywanie na komputerze materiały pomocnicze do lekcji, krzyżówki, quizy	Ułatwiłam pracę, wzbogaciłam warsztat pracy	2005 – 2007	Pomoce dydaktyczne
3. Zaprojektowanie i wykonanie arkusza statystyki wypożyczeń w programie Exel	Ułatwiłam pracę	2005 – 2007	Wydruk statystyki
4. Wykonanie prezentacji multimedialnej w programie Power Point	W celu uatrakcyjnienia zajęć Koła Bibliotecznego wykonałam prezentację multimedialną na temat „Historia książki”	VI 2006	Prezentacja multimedialna na płycie CD – ROM
5. Przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem komputera	Podczas zajęć Koła Bibliotecznego uczniowie korzystali z pomocy komputera wyszukiwali potrzebne informacji z Internetu, w celu zaprojektowania gazetek czy wystaw	2006, 2007	Zdjęcia zeskanowane
6. Praca z programem komputerowym „BIBLOS”	W związku z komputeryzacją biblioteki, został zainstalowany program komputerowy „Biblos”. Na bieżąco wpisywany jest księgozbiór, znajdujący się w naszej bibliotece.		Poświadczenie
7. Zaprojektowanie i wykonywanie dyplomów dla	Przy pomocy programu „Publisher” wykonywałam	Cały okres stażu	Przykładowy dyplom

uczestników konkursu	dyplomy organizowanych konkursów		
8. Opracowanie graficznie tomików wierszy	Wyróżnione wiersze w konkursie „Miłość w twórczości uczniów” oraz „Fraszka o nauczycielu” zebrałam, oprawiłam graficznie, wydając tomiki wierszy. Celem opublikowania tych wierszy było	X 2006 II 2007	Tomiki wierszy
9. Pomoc uczniom w pracy z komputerem	W codziennej pracy bibliotekarza pomaga mi Internet, gdzie wyszukuje różne informacje dla nauczycieli i uczniów. Na bieżąco pomagałam uczniom jak korzystać z komputera, wyszukiwaniu informacji w Internecie, zakładać pocztę elektroniczną.	2005 – 2007	Poświadczenie
10. Korzystanie z poczty elektronicznej	Bardzo często korzystam z poczty elektronicznej. Piszę e – maile do innych nauczycieli bibliotekarzy w celu wymiany doświadczeń.	2005 – 2007	bibliotekagim@op.pl

§ 7 ust. 2 pkt 4

Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanym przez nauczyciela zadań

Zadanie	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
----------------	-------------------------	---------------	------------------------------

<p>1. Zgłębianie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej</p>	<p>Znajomość zagadnień z dydaktyki psychologii oraz ogólnych problemów oświatowych jest podstawą dobrze prowadzonej edukacji dzieci i młodzieży, stąd też nieustannie poszukuję literatury w tym zakresie.</p> <p>Z zakresu psychologii wzbogaciłam swoją wiedzę o dział rozwoju dziecka w okresie dojrzewania i jego potrzeb intelektualnych.</p> <p>Dzięki pogłębianiu wiedzy z zakresu dydaktyki i pedagogiki opracowałam dwa artykuły, korzystając z różnych pozycji książkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioterapia 2. Metody aktywizujące na zajęciach z edukacji czytelniczej i medialnej <p>W celu podzielenia się wiedzą z innymi nauczycielami w tym zakresie utworzyłam w bibliotece dział dla nauczycieli, w którym opracowane są artykuły i pomoce dydaktyczne.</p> <p>Poprzez zgłębiania wiedzy z zakresu tych że dziedzin wzbogaciłam i uporządkowałam</p>	<p>Cały okres stażu</p> <p>II 2007 IV 2007</p>	<p>Wykaz literatury</p> <p>2 artykuły</p>
--	--	--	---

	swoja wiedzę. Podnosiłam swoje umiejętności edukacyjne.		
2.Czytanie fachowych czasopism	Sukcesywnie pogłębiałam swoją wiedzę psychologiczną, pedagogiczną i dydaktyczną czytając fachowe czasopisma, np. biblioteka wszole, Poradnik bibliotekarza . Z nich czerpałam ciekawe pomysły na lekcje, scenariusze zajęć, wystaw. Jednym z wyników lektury było opracowanie przeze mnie indywidualnych zaproszeń dla uczniów, którzy niechętnie odwiedzają bibliotekę.	Cały okres stażu	Wykaz czasopism
2.Przeprowadzone akcje charytatywne	W okresie stażu przeprowadziłam następujące akcje charytatywne: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Karan ✓ Góra grosza ✓ Pamiętamy o Tobie. Św. Mikołaj i ja ✓ Dom Dziecka nr 2 we Włocławku ✓ Pomóżmy życiu odzyskać blask ✓ Dziewczynka z zapawkami Akcje charytatywne miały na celu.....	2004 – 2007 2004 2005, 2006 2005, 2006 2006 2006 2006	Dyplomy uczestnictwa w akcjach

§ 7 ust. 2 pkt 5

Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż

Zadanie	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1. Analizowanie przepisów prawa oświatowego (ustawy, rozporządzenia)	Pogłębiłam swoją wiedzę z zakresu prawa oświatowego. Napisałam plan rozwoju zawodowego, sporządziłam aneks do planu rozwoju zawodowego	Cały okres stażu	Plan rozwoju zawodowego, aneks do planu rozwoju zawodowego
2. Sporządzanie wykazu publikacji dostępnych w bibliotece, dotyczący awansu zawodowego nauczycieli	W celu ułatwienia pracy swojej i innych nauczycieli.....	Cały okres stażu	Wykaz publikacji
3. Poznanie zasad funkcjonowania i organizacji szkoły	1. Zapoznałam się z dokumentacją: Statut Szkoły, Program Wychowawczy Szkoły, regulamin Gimnazjum, WSO i inne regulaminy szkoły	Cały okres stażu	Wykaz dokumentów
4. Współtworzenie programu wychowawczego	Współtworzyłam Program Wychowawczy na roku 2005/2006	X 2006	Poświadczenie
5. Opracowanie regulaminów	W okresie stażu opracowywałam następujące regulaminy: 1. Szkolnego Samorządu Uczniowskiego 2. Ordynacja wyborcza Szkolnego	2006, 2007	Regulaminy

	Samorządu Uczniowskiego 3.Korzystania z biblioteki i czyteln 4. Korzystania z komputerów w czyteln		
--	---	--	--